

教职工公出备案审批表

姓名		部门	
本人或经办人 签字		填表日期	
公出事由			
公出时间	年	月	日 时 分
预计返回时间	年	月	日 时 分
实际返回时间	年	月	日 时 分
地点			
部门负责人 意见			
备注			
解释说明	1. 公出前需将本表填写完毕，经部门领导同意后，由部门考勤员报组织人事部备案； 2. 未经备案且不在岗者，一律按旷工处理； 3. 其他未尽事宜解释权在组织人事部。		

教职工公出备案审批表

姓名		部门	
本人或经办人 签字		填表日期	
公出事由			
公出时间	年	月	日 时 分
预计返回时间	年	月	日 时 分
实际返回时间	年	月	日 时 分
地点			
部门负责人 意见			
备注			
解释说明	1. 公出前需将本表填写完毕，经部门领导同意后，由部门考勤员报组织人事部备案； 2. 未经备案且不在岗者，一律按旷工处理； 3. 其他未尽事宜解释权在组织人事部。		